

Guatemala, 29 de marzo de 2019.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 171-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000068.


**ACTIVIDADES:**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en la recepción y traslado de documentos según correspondía.
- b) Se brindó apoyo en la realización de un formato para el control de las solicitudes externas que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Se brindó apoyo en informar a las personas y entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Se brindó apoyo en la realización de documentos para traslado y archivo a otros Departamentos, Jefaturas y Direcciones.
- g) Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- h) Se brindó apoyo en entregar documentos a las diferentes Jefaturas y Direcciones.

  
Paz de María Argueta Galicia

  
Yo.Bo  
Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes